



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS ANDALAS

Geung Rektorat, Limau Manis Padang - 25163
Telp/PABX : 71181,71175,71086,71087,71699 Fax.71085
<http://www.unand.ac.id> e-mail : rektorat@unand.ac.id

Nomor : 7004/UN16.WR2/KP/2016
Lamp. : Satu rangkap
Hal : **Registrasi Pendidik**

1 Juli 2016

Yth. Dekan Fakultas JERUIK
Universitas Andalas
Padang

Merujuk kepada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi dan Nomor 2 tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2015 maka pendidik pada Perguruan Tinggi perlu memiliki NIDN, NIDK atau NUP.

Sehubungan dengan itu Universitas Andalas harus melakukan pendataan dan pemetaan terhadap dosen, instruktur dan tutor yang terlibat dalam proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Adapun persyaratan dan peraturan untuk mendapatkan NIDN, NIDK atau NUP dapat dilihat pada SOP terlampir. Selanjutnya kami harapkan Saudara dapat mensosialisasikan kepada pendidik di lingkungan fakultas masing-masing.

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.


Rektor.
Prof. Dr. Tafdil Husni, MBA
NIP. 196211201987021002

Tembusan:

1. Wakil Rektor I Universitas Andalas
2. Wakil Rektor II Universitas Andalas



UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PENGAJUAN REGISTRASI PENDIDIK (NIDN, NIDK, DAN NUP)

No. Dok. 00.02.03.26

Revisi : 00

Page 1 of 5

DAFTAR DISTRIBUSI

<input type="checkbox"/> Fakultas Pertanian	<input type="checkbox"/> Fakultas Kesehatan Masyarakat
<input type="checkbox"/> Fakultas Kedokteran	<input type="checkbox"/> Fakultas Keperawatan
<input type="checkbox"/> Fakultas MIPA	<input type="checkbox"/> Fakultas Kedokteran Gigi
<input type="checkbox"/> Fakultas Hukum	<input type="checkbox"/> Fakultas Teknologi Informasi
<input type="checkbox"/> Fakultas Ekonomi	<input type="checkbox"/> Pascasarjana
<input type="checkbox"/> Fakultas Peternakan	<input type="checkbox"/> Biro Akademik dan Kemahasiswaan
<input type="checkbox"/> Fakultas Teknik	<input type="checkbox"/> Biro Umum dan Sumber Daya
<input type="checkbox"/> Fakultas Ilmu Budaya	<input type="checkbox"/> Biro Perencanaan, Pengembangan dan Kerjasama
<input type="checkbox"/> Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	<input type="checkbox"/> Lembaga
<input type="checkbox"/> Fakultas Teknologi Pertanian	<input type="checkbox"/> UPT
<input type="checkbox"/> Fakultas Farmasi	

1. Tujuan

Prosedur ini adalah acuan bagi unit kerja terkait dalam pengajuan nomor registrasi pendidik (NIDN, NIDK, dan NUP) untuk Dosen, Instruktur, dan Tutor di lingkungan Universitas Andalas.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur semua proses pengurusan dan pengajuan NIDN, NIDK, dan NUP untuk Dosen, Instruktur, dan Tutor di lingkungan Universitas Andalas.

3. Referensi/ Acuan

- 3.1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi.
- 3.2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 tahun 2016 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 tahun 2015.

4. Definisi dan Persyaratan

- 4.1 Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) adalah nomor induk yang diterbitkan oleh Kementerian untuk dosen yang bekerja penuh waktu dan tidak sedang menjadi pegawai pada satuan administrasi pangkal/instansi lain.
- 4.2 Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) adalah nomor induk yang diterbitkan oleh Kementerian untuk dosen yang diangkat perguruan tinggi berdasarkan perjanjian kerja.
- 4.3 Nomor Urut Pendidik (NUP) adalah nomor urut yang diterbitkan oleh Kementerian untuk Dosen, Instruktur, dan Tutor yang tidak memenuhi syarat diberikan NIDN atau NIDK.

2



UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PENGAJUAN REGISTRASI PENDIDIK (NIDN, NIDK, DAN NUP)

No. Dok. 00.02.03.26

Revisi : 00

Page 2 of 5

4.4 Persyaratan Administrasi Usulan NIDN (dokumen discan dalam format jpg):

1. KTP Asli yang masih berlaku
2. Akta Kelahiran atau Kartu Keluarga
3. Pas Foto (4 x 6) dengan latar belakang warna biru untuk laki-laki, dan warna merah untuk perempuan
4. SK dosen tetap (SK CPNS atau PNS bagi pegawai negeri sipil)
5. Ijazah Asli mulai jenjang S1/DIV, Profesi, S2, Spesialis, S3.
(bagi lulusan Luar Negeri dilengkapi SK Penyetaraan Ijasah dari Kementerian)
6. Surat Keterangan Sehat Jasmani & Rohani (6 bulan terakhir)
7. Surat Keterangan Bebas Narkotika (6 bulan terakhir)
8. Surat Keterangan Aktif Melaksanakan Tridharma PT (cukup ditandatangani oleh pimpinan fakultas)
9. Surat Pernyataan Pimpinan PT (disiapkan oleh petugas terkait/kolektif)
10. Surat Perjanjian Kerja (untuk PNS cukup dengan SK CPNS/PNS)

4.5 Persyaratan Administrasi Usulan NIDK (dokumen discan dalam format jpg):

1. KTP Asli yang masih berlaku
2. Akta Kelahiran atau Kartu Keluarga
3. Foto (4 x 6) dengan latar belakang, warna biru untuk laki-laki, dan warna merah untuk perempuan
4. Ijazah Asli mulai jenjang S1/DIV, Profesi, S2, Spesialis, S3.
(bagi lulusan Luar Negeri dilengkapi SK Penyetaraan Ijasah dari Kementerian)
5. Surat Perjanjian Kerja yang ditandatangani Dosen Ybs. dan pimpinan PT (boleh Dekan)
6. SK pengangkatan sebagai Dosen yang diterbitkan oleh Rektor
7. SK CPNS/SK PNS (bagi pegawai negeri)
8. Surat Keterangan Sehat Jasmani & Rohani (6 bulan terakhir)
9. Surat Keterangan Bebas Narkotika (6 bulan terakhir)
10. Surat Ijin dari Instansi Induk (Menteri, Kepala Lembaga, Kepala Staf TNI, Kepala Polri, Kepala Daerah, Direktur Utama) atau yang diberikan kewenangan oleh pimpinan tersebut, jika yang bersangkutan masih sebagai pegawai atau karyawan aktif. ~



UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PENGAJUAN REGISTRASI PENDIDIK (NIDN, NIDK, DAN NUP)

No. Dok. 00.02.03.26

Revisi : 00

Page 3 of 5

11. Surat keterangan mengajar dan jadwal mengajar minimum 1 (satu) semester dalam 1 (satu) tahun sebanyak 4 (empat) SKS, yang disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi (boleh Dekan).

12. Surat Pernyataan dari Pimpinan PT (disiapkan oleh petugas terkait/kolektif).

Dosen Asing:

1. Izin kerja di Indonesia.
2. Jabatan akademik paling rendah associate professor.
3. Paling sedikit memiliki 3 (tiga) publikasi internasional dalam jurnal internasional bereputasi.

4.6 Persyaratan Administrasi Usulan NUP (dokumen discan dalam format jpg) :

1. KTP Asli yang masih berlaku
2. Akta Kelahiran atau Kartu Keluarga
3. Foto (4 x 6) dengan latar belakang warna biru untuk laki-laki, dan warna merah untuk perempuan
4. SK Dosen/Instruktur/Tutor
5. Surat Perjanjian Kerja yang ditandatangani dosen dan pimpinan PT (boleh Dekan)
6. Ijazah Asli mulai jenjang S1/DIV, Profesi, S2, Spesialis, S3 (bagi lulusan Luar Negeri dilengkapi SK Penyetaraan Ijazah dari Kementerian)
7. Surat Keterangan Sehat Rohani (6 bulan terakhir)
8. Surat Keterangan Sehat Jasmani (6 bulan terakhir)
9. Surat Keterangan Bebas Narkotika (6 bulan terakhir)
10. Surat Keterangan Jadwal Mengajar (ditandatangani oleh Dekan)
11. KITAS bagi Dosen Asing
12. Surat Pernyataan dari Pimpinan PT (disiapkan oleh petugas terkait/kolektif)

5. Penanggung Jawab

- 5.1 Wakil Rektor I dan II
- 5.2 Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan, dan Kepala Biro Umum Sumber Daya
- 5.3 Kepala Bagian Akademik dan Evaluasi, Kepala Bagian Kepegawaian
- 5.4 Kepala Subbagian Akademik, Kepala Subbagian Tenaga Pendidik
- 5.5 Operator PDDikti Universitas Andalas

2



UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PENGAJUAN REGISTRASI PENDIDIK (NIDN, NIDK, DAN NUP)

No. Dok. 00.02.03.26

Revisi : 00

Page 4 of 5

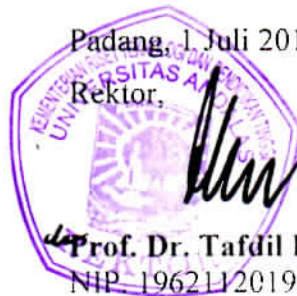
6. Prosedur Detail

1. Dosen melalui Dekan Fakultas masing-masing mengajukan ke Rektor untuk mengusulkan NIDN, NIDK, atau NUP kepada Kemristekdikti dengan melampirkan berbagai persyaratan. Persyaratan dalam softcopy dengan format jpg (dokumen hasil scan) dapat diemailkan ke alamat pdpt@unand.ac.id
2. Rektor menerbitkan SK pengangkatan dosen bagi pengusul NIDK atau NUP, sedangkan bagi pengusul NIDN cukup dengan SK CPNS atau PNS.
3. Rektor/Wakil Rektor I/II memerintahkan Operator PDDikti Universitas Andalas memeriksa dokumen usulan registrasi dosen.
4. Operator PDDikti Universitas Andalas mengecek kelengkapan dokumen usulan registrasi pendidik.
5. Operator PDDikti Universitas Andalas dapat menolak usulan registrasi pendidik yang dokumennya tidak lengkap.
6. Operator PDDikti Universitas Andalas mengupload dokumen usulan registrasi pendidik pada laman <http://forlap.ristekdikti.go.id/>
7. Kemenristekdikti menerbitkan usulan NIDN, NIDK, atau NUP secara online.

2

Padang, 1 Juli 2016

Rektor,



Prof. Dr. Tafdil Husni, MBA

NIP. 196211201987021002



UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PENGAJUAN REGISTRASI PENDIDIK (NIDN, NIDK, DAN NUP)

No. Dok. 00.02.03.26

Revisi : 00

Page 5 of 5

8. Flow Chart

